

部门(单位)整体绩效目标申报表

保存

部门(单位)名称	
* 部门(单位)职责	
* 年度总体目标	

绩效指标									
	* 一级指标	* 二级指标	* 三级指标	指标值类型	* 指标值	计量单位	* 指标解释	* 评(扣)分标准	备注
1	产出指标	数量指标	绩效指标合理性	定性	合理	/	工作任务、预算项目绩效指标设置与部门年度的任务计划数一致	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
2		质量指标	工作任务科学性	定性	科学	/	绩效目标与部门年度履职目标一致,能体现工作任务和预算项目的产出和效果	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
3		时效指标	完成工作及时率	定性	及时	/	按规定时限内完成工作	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
4		成本指标	控制成本原则	定性	控制	/	严格控制开支,合理使用工作经费	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
5	效益指标	经济效益指标	提高财政资源配...	定性	提高	/	通过项目实施,提高财政信息化水平,确保预算管理一体化改革平稳运行,保证各项工作进展顺利	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
6		社会效益指标	加强监管	定性	加强	/	强化资金监管力度,提高财政监督检查效果,为财政资金科学规范使用提供有力保障	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
7		生态效益指标	乡村振兴	定性	推动	/	支持实施乡村振兴战略,加强美丽乡村建设	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
8		可持续影响指标	长期指导	定性	保障	/	对预算单位开展财务会计业务的长期指导,确保各预算单位的财政收支处于平稳水平	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	
9	满意度指标	服务对象满意度...	对财政工作满意度	≥	90	%	服务受众满意度达到90%	效果优秀得10分、效果良好得8分、效果一般得5...	