

项目支出绩效自评报告

(2023年度)

单位名称 (盖章):

单位负责人签字:



2024年3月25日

衡阳市地方志编纂室《衡阳市志》 项目支出绩效自评报告

一、项目支出概况

(一)项目实施单位基本情况。

1. 主要职能

衡阳市地方志编纂室是市人民政府主管的直属公益一类事业单位，主要职责为：

(1) 贯彻执行党中央、国务院和省、市有关编修各级地方志的方针政策 and 法律法规，拟定地方性的编修工作政策、规定和地方志工作规划、编纂方案；

(2) 在市委领导、市政府主持下，组织编修《衡阳市志》《衡阳年鉴》、部门志、专业志、专业年鉴及市志丛书；

(3) 组织、指导、督促和检查市直各部门和县市区的地方志和地方综合年鉴工作；组织对各级志书、年鉴稿的评审、验收、出版、评奖；

(4) 搜集、保存、整理、研究衡阳地方文献和市情资料，组织整理旧志，推动方志理论研究和方志馆建设；

(5) 组织开发利用地方志资源，推动地方志信息化建设；

(6) 承办市委、市政府交办的其他工作。

2. 机构情况

本单位成立于1986年，前身为衡阳市地方志编纂委员会办公室，2019年2月机构改革更名为衡阳市地方志编纂

室。内设4个科室，分别是：综合科、方志科、年鉴科、资料科。2021年9月因办公楼年久失修，墙体老化，渗水情况严重，经市机关事务管理局统一安排搬迁至华新开发区长湖街20号，取消自办食堂，统一在高新区管委会食堂用餐。现有公车1台，由综合科统一调配。

3. 人员情况

目前，本室全额拨款事业编制16名，现在职人数13人，设主任1名，副主任2名，正科级领导职数4名，副科级领导职数4名。

当年取得的主要事业成效：编辑印刷《衡阳地方史资料》第十二辑；通过征集衡阳境内自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状的资料性文件，为衡阳的发展提供历史参照。

（二）《衡阳市志》项目资金基本情况

2023年《衡阳市志》项目资金年初预算15万，其他资金年初预算0万，共计15万。其中一般公共预算拨款培训费、会议费年初预算各1万，主要用于召开各项工作会议和业务培训；一般公共预算拨款劳务费年初预算2万，主要用于支付作者稿酬；一般公共预算拨款印刷费年初预算7万，主要用于《衡阳地方史资料》第十二辑印刷；一般公共预算拨款委托业务费4万，主要用于支付专家评审相关费用。

（三）预算资金绩效目标

《衡阳地方史资料》第十二辑预算资金绩效总体目标：2023年12月底前印刷出版《衡阳地方史资料》第十二辑，精装本图书500册，为当年市委市政府领导科学决策和招商

引资工作提供参考。

年度目标：2023年12月底前印刷《衡阳地方史资料》第十二辑。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金及自筹资金的安排落实、总投入等情况。

本室衡阳市志项目经费完全依靠财政拨款支持，没有自筹资金情况，2023年初一般公共预算拨款衡阳市志项目经费15万，使用14.99万，资金剩48元。该项目剩余资金于2023年12月底由市财政局收回国库。

（二）项目资金实际使用情况。

2023年，衡阳市志预算内项目资金实际使用14.99万。其中印刷费12.9万；会议费0.09万，劳务费2万。

三、项目支出组织实施情况

（一）项目资金使用管理较合理，做到专款专用。业务分管领导和方志科对衡阳市志项目资金进行日常监督，由方志科负责稿酬计算和发放，组织和举办评审会，负责地方史资料评审，把关书籍质量。

（二）项目组织实施情况。

2023年，在中心工作繁重、人手极为紧缺的情况下，顺利完成《衡阳地方史资料》第十二辑的编辑印刷工作。总第十二辑共22篇稿子，约35万字，正文部分429页。《衡阳地方史资料》总第十二辑成书分为：申报国家历史文化名城、文化世家、中医名家、衡阳老字号、艺术人生、史话6个部分。

2023年7月，方志科使用政采云系统，挂上印刷竞价公告，由出价最低的印刷公司中标。印刷出版后，由方志科和资料科共同验收，验收单由资料科统一存档。

四、项目支出绩效情况

（一）项目支出决策情况。

本室衡阳市志项目支出由业务分管领导和方志科做出整年计划安排，制定工作计划表。

（二）项目支出过程情况。

根据资料收集和征订、资料归集和整理、资料初稿编订及排版，再编和修改、审稿和评审顺序，按业务发生实际需求，合理开支各项支出。

（三）项目支出产出情况。

2023年12月底前印刷出版《衡阳地方史资料》第十二辑500册。

（四）项目支出效益情况。

本年度，市地方志编纂室不断深化对史志资源的开发利用，持续拓宽职能适配领域，多方位延伸对经济社会发展的服务。其中《衡阳是一座当之无愧的历史文化名城》，该文章将衡阳的历史文化脉络进行了较为全面的梳理；《“通吃香”的百年记忆》等多篇稿子对衡阳的老字号的历史与发展进行详细介绍；《衡阳古渡知多少》将衡阳历史上的渡口及渡口变化进行了全面阐述，使读者能全方位俯瞰衡阳经济发展变迁。

五、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（一）预算管理方面存在的问题及原因分析

预算不准确，印刷费年初未足额预算，年中根据实际情况对指标项进行了调整。另培训费和会议费年初各预算1万，实际使用0.09万，造成这一情况的主要原因是：2023年新增多项调研任务，中心工作繁重，导致业务相关培训工作滞后严重。

（二）下一步改进措施

完善预算绩效管理工作，提高绩效管理水平。一是加强预算编制工作。在科学测算的基础上结合上年实际制定预算，对确需调整预算的，要根据本年实际情况进行调整，控制预算结余。二是严格执行预算。按照收支平衡的原则，合理安排各项资金，不得超预算安排支出。三是加速预算管理一体化建设，实现预算绩效管理与预算管理的“一体化”。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

附件：项目支出绩效自评表